

Утвержден  
решением № 9  
Учредителя  
Негосударственного  
образовательного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования «Учебный  
центр «Прометей – М»  
от «21» сентября 2015 г.

## **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «Прометей – М»  
(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Прометей - М» (далее - Учреждение), создается в организационно-правовой форме частного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Срок деятельности Учреждения не ограничен.
- 1.3. Тип Учреждения: Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Учредителем Учреждения является:  
гражданин Российской Федерации Просветов Виктор Матвеевич, проживающий по адресу: Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Поперечная, д. 135, кв. 51. Паспорт серия 6810 № 652734, код подразделения 680-004, выдан 07.04.2011 года отделом УФМС России по Тамбовской области в Мичуринском районе.
- 1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Прометей - М».
- 1.6. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «УЦ «Прометей - М».
- 1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:  
393760, Российская Федерация, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Тамбовская, д. 197.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- 1.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.
- 1.11. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.



- 1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законом.
- 1.13. Учреждение имеет право самостоятельно создавать структурные подразделения, открывать филиалы, представительства и иные предприятия, включая предприятия с иностранными инвестициями на территории Российской Федерации, а также выступать в качестве учредителя иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основе положения о них.
- 1.14. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения лицензии на данный вид деятельности.
- 1.15. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.16. Правоотношения, возникающие между Учреждением и обучающимися, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.17. Учреждение вправе совершать все действия, предусмотренные законом. Деятельность Учреждения не ограничивается предусмотренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие законодательству РФ признаются действительными.

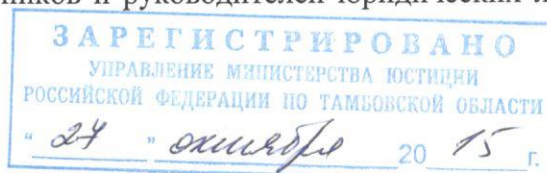
## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 2.1. Цели деятельности Учреждения:

- 2.1.1. Предоставление населению услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом - основная цель деятельности Учреждения;
- 2.1.2. Удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- 2.1.3. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- 2.1.4. Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;
- 2.1.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием;
- 2.1.6. Формирование у обучающихся принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

### 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- 2.2.1. Реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность;
- 2.2.2. Реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц с особыми





уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

- 2.2.3. Реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации и переподготовке граждан по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 2.2.4. Реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке сотрудников как государственных, так и не государственных военизированных организаций по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 2.2.5. Реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 2.2.6. Подготовка граждан, в том числе учащихся учебных заведений, по военно-учетным специальностям;
- 2.2.7. Реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием физической культуры и спорта;
- 2.2.8. Проведение образовательных, физкультурных и спортивных мероприятий по всем видам спорта;
- 2.2.9. Проведение прикладных научных исследований с выдачей заключений по поставленным вопросам для физических и юридических лиц всех форм собственности на возмездной и безвозмездной основе;
- 2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Деятельность в области образования:
- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
  - профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
  - повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
  - обучение военнослужащих и сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;



- обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
- обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- осуществление образовательной деятельности в области всех видов физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- оказание поисково-информационных услуг, информационно-консультационной деятельности;
- организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций.

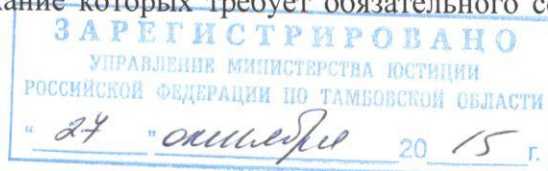
### 2.3.1. Деятельность в области физической культуры и спорта:

- организация и проведение соревнований;
- создание и ведение кружков, секций и курсов;
- предоставление как Учредителю, так и иным сторонним организациям спортивной направленности, на возмездной и безвозмездной основе имущества Учреждения для проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
- финансирование спортивных и физкультурных мероприятий, деятельности кружков, секций, физкультурных и спортивных организаций.

### 2.3.2. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

### 2.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- 2.4.1. Пользоваться и распоряжаться закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу;
- 2.4.2. Участвовать своей собственностью в уставных фондах иных учреждений;
- 2.4.3. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 2.4.4. Осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели;
- 2.4.5. Оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам;
- 2.4.6. Самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с





государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Учреждением только после соответствующей процедуры согласования;

- 2.4.7. Использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников Учреждения, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;
- 2.4.8. Выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 2.5. Учреждение обязано соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права касающиеся своей деятельности, а также нормы, установленные данным Уставом.
- 2.6. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении основываются на принципах гуманизма приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека свободного развития личности, направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

### 3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Учреждение может реализовывать:
- 3.1.1. Образовательные программы начального и дополнительного профессионального образования, основной целью которых является удовлетворение образовательных потребностей государства и населения;
- 3.1.2. Образовательные программы, целью которых является ускоренное приобретение обучающимися знаний и навыков, необходимых для решения определенных задач, выполнения определенных работ.
- 3.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением при наличии соответствующей лицензии.

### 4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.
- 4.2. К компетенции высшего органа управления Учреждения относится:
- 4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 4.2.3. Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников Учреждения;
- 4.2.4. Назначение и увольнение Директора Учреждения;



- 4.2.5. Утверждение организационной структуры Учреждения;
- 4.2.6. Установление размера, состава и порядка внесения Учредителем Учреждения дополнительных взносов в имущественную базу Учреждения;
- 4.2.7. Изъятие лишнего, или используемого не по прямому назначению имущества, являющегося собственностью Учредителя, закрепленного за Учреждением;
- 4.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 4.2.9. Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Учреждения;
- 4.2.10. Решение о вступлении Учреждения в иные общества, объединения и ассоциации, а также выходе из них;
- 4.2.11. Учреждение, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, в том числе совместных, утверждение положений и уставов о них;
- 4.3. Учредитель обязан:
- 4.3.1. Соблюдать Устав Учреждения;
- 4.3.2. Вносить вклады в оперативное управление Учреждения, передавать объекты собственности, как имущественные, так и интеллектуальные, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4.3.3. Нести ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с законодательством, Уставом с момента его подписания;
- 4.3.4. Не разглашать коммерческую тайну Учреждения.
- 4.4. Учредитель имеет право:
- 4.4.1. Избирать и быть избранным в Методический совет;
- 4.4.2. Получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета и отчетности и другой документации по письменному запросу.

## 5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок до 3 лет.
- 5.2. Граждане, которым по суду запрещено заниматься определенной деятельностью и занимать определенные должности, не могут быть назначены на должность Директора Учреждения.
- 5.3. Полномочия Директора Учреждения:
- 5.3.1. Назначение на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;
- 5.3.2. Действие без доверенности от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществление



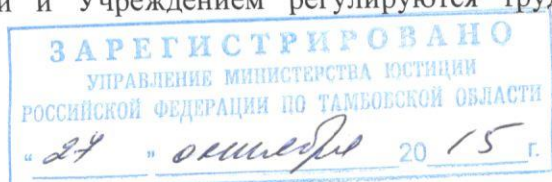


общего руководства Учреждения:

- 5.3.3. Открытие счетов в банках;
- 5.3.4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения, совершение сделок, заключение договоров в пределах полномочий, определяемых Учредителем;
- 5.3.5. Выдача доверенностей;
- 5.3.6. Издание приказов, распоряжений и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5.3.7. Утверждение положения о структурных подразделениях, должностных обязанностей работников Учреждения;
- 5.3.8. Прием на работу и увольнение работников Учреждения, принятие мер поощрения и наложение взыскания;
- 5.3.9. Установление штатного расписания, должностных окладов, надбавок, премий в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда противоречащих действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
- 5.4. Директор Учреждения обязан:
  - 5.4.1. Нести персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;
  - 5.4.2. Нести персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Учреждении;
  - 5.4.3. Нести персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
  - 5.4.4. Обеспечивать безопасность процесса обучения лично, либо через работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;
  - 5.4.5. Обеспечивать сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществлять контроль за их использованием, нести за это персональную ответственность. Директор Учреждения может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения приказом по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;
  - 5.4.6. Представлять на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

## 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 6.1. Учреждение является работодателем для его работников;
- 6.2. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым





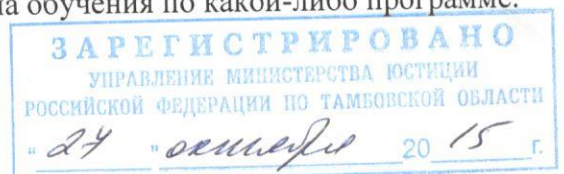
договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

- 6.3. Для достижения своих целей, Учреждение заключает договора гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей.
- 6.4. К преподавательской (педагогической) деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за совершение умышленных преступлений.
- 6.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, кадровой обеспеченности и других условий деятельности Учреждения;
- 6.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Учреждение в установленных Учредителем пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.
- 6.8. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.
- 6.9. При приеме на работу в Учреждение предоставляются следующие документы:
- заявление о приеме на работу;
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается работником впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
  - документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - справка о состоянии здоровья установленного образца.
- 6.10. При приеме на работу Директор Учреждения знакомит работника со следующими документами:
- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
  - правилами внутреннего распорядка;
  - персональными должностными инструкциями работника;
  - правилами и приказами по охране труда, технике безопасности.

- 6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора являются:
- 6.11.1. Неоднократное в течение года нарушение положений настоящего Устава;
- 6.11.2. Применение, в том числе однократное, в своей деятельности методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, либо других работников Учреждения;
- 6.11.3. Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 6.12. Увольнение по основаниям, перечисленным в п.п. 6.11.1., 6.11.2., 6.11.3. настоящего Устава осуществляется Директором Учреждения.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. В учреждение для получения образования принимаются граждане Российской Федерации не моложе 14 лет, годные по состоянию здоровья, если требованиями действующего законодательства не установлено иное.
- 7.2. Общее количество одновременно обучающихся в Учреждении не должно превышать численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 7.3. Правила приема на обучение разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения ежегодно.
- 7.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.
- 7.5. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего, а в случае, если он является несовершеннолетним, и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.6. Обучение и документация в Учреждении ведутся на русском языке.
- 7.7. На основе типовых (примерных) требований Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.
- 7.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.
- 7.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.
- 7.10. Обучение в Учреждении может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.





- 7.11. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.
- 7.12. Численность учебных групп устанавливается Учреждением самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.
- 7.13. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.
- 7.14. Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.
- 7.15. Учреждение самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.
- 7.16. Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатываются сотрудниками или преподавателями Учреждения, после чего утверждаются его Директором.
- 7.17. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).
- 7.18. Выпускникам, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается соответствующий документ (свидетельство) об образовании.
- 7.19. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения:
- 7.19.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по причинам:
- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 20% занятий за курс обучения);
  - неуспеваемости;
  - нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
  - нарушения условий договора;
  - нарушения правил техники безопасности;
  - нарушения общественного порядка;
  - привлечения к уголовной ответственности.
- 7.19.2. Лицу, отчисленному из учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса.
- 7.19.3. При отчислении из Учреждения, сумма, полученная в оплату обучения, не возвращается.
- 7.19.4. Лица, отчисленные из Учреждения по основаниям, указанным в п. 7.19.1. настоящего Устава, могут быть восстановлены только в случае установления достоверно реабилитирующих их обстоятельств и в срок, не превышающий шесть месяцев с момента отчисления. При этом плата за курс не взимается.
- 7.20. Образовательные услуги осуществляются Учреждением ~~на возмездной (платной) основе~~



на основании договора, который заключается между Учреждением и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Учреждение может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

- 7.21. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, в случае, если он является несовершеннолетним, его родителей (законных представителей), оформляются и регулируются договором, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства и ответственность сторон и иные условия.
- 7.22. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым Директором Учреждения.
- 7.23. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучающиеся имеют право:

- 8.1.1. На соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;
- 8.1.2. На получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- 8.2.1. Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации.
- 8.2.2. Соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.

8.3. Работники, а также специалисты Учреждения, имеют право:

- 8.3.1. На соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;
- 8.3.2. На получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- 8.3.3. На дополнительное материальное и моральное стимулирование;

8.3.4. На участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, определяемым Уставом;





- 8.3.5. На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8.3.6. На получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными ресурсами Учреждения;
- 8.3.7. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- 8.3.8. На свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;
- 8.3.9. Получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности Учреждения, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.
- 8.4. Работники Учреждения обязаны:
- 8.4.1. Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;
- 8.4.2. Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- 8.4.3. Соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением учащимися;
- 8.4.4. Выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;
- 8.4.5. Не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся;
- 8.4.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- 8.4.7. Постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

## 9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находящиеся на его балансе, состоят как из переданных Учредителем на праве оперативного управления, так и приобретенных на собственные средства на основных и оборотных средствах, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.
- 9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- регулярные, либо единовременные поступления собственных средств от Учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
  - банковские и иные кредиты;
  - выручка от реализации услуг, работ, товаров;



- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 9.3. Доходы, полученные Учреждением от использования переданного Учредителем по договору об оперативном управлении имущества, включаются в состав имущества, закрепленного за Учреждением и являются собственностью Учреждения.
- 9.4. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 9.5. При осуществлении оперативного управления по использованию имущества Учредителя, Учреждение обязано:
- 9.5.1. Эффективно использовать переданное ему имущество, действуя в интересах Учредителя;
- 9.5.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.
- 9.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 9.7. Имущество, являющееся собственностью Учредителя, находящееся в пользовании Учреждения, может быть как полностью, так и частично изъято по решению Учредителя, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

- 10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.
- 10.2. Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.
- 10.3. Ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Ревизором, назначаемым Учредителем, не реже одного раза в год.
- 10.4. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.
- 10.5. Ревизор Учреждения проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения Учредителем. Учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения при отсутствии заключений Ревизора.





0.6. Порядок работы Ревизора определяется внутренними документами Учреждения.

0.7. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органами государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Учреждение издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распорядок;
- типовые договоры.

1.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано либо по решению Учредителя, либо по решению суда.

12.6. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.


12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



- 2.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.
- 2.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующих записей в государственный реестр.

Учредитель Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Прометей – М»

 /Просветов В.М./





Запись в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена Управлением Федеральной налоговой службы  
по Тамбовской области 19 мая 2008 г.  
за основным государственным  
регистрационным номером 108680000220

Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в Устав, принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тамбовской области 27 октября 2015 г.

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена Управлением Федеральной налоговой службы  
по Тамбовской области 30 октября 2015 г.  
за государственным регистрационным номером 2156800035533

Прошито и скреплено печатью  
16 (шестнадцать) листов

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Тамбовской области

«05» ноября 2015 г.

