

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Прометей-М»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Прометей-М»**  
**Поздняков А.Е.**  
**28 » декабря 2020 год**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся  
в ЧОУ ДПО «УЦ «Прометей-М»**

**2020 г. Мичуринск**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, по подготовке частных охранников 4,5,6 разрядов . Уставом с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «УЦ Прометей-М» утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учебном центре.

1.3. К обучению по профессии частный охранник 4,5,6 разрядов, допускаются граждане РФ, не имеющих ограничений по медицинским показаниям.

1.4. Прием лиц на обучение профессии «Частный охранник 4,5,6 разряда» осуществляется при представлении следующих документов:

- Прием слушателей на обучение в ЧОУ ДПО «УЦ Прометей-М» осуществляется на основании личного заявления слушателя.

- Медицинской справки о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования установленного образца, подтверждающей возможность заниматься частной охранной деятельностью (с годным сроком действия); Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица не имеющие медицинских противопоказаний.

- копии личного паспорта;

-временная регистрациями наличия;

- документ об образовании (диплом, аттестат)

1.5. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом ЧОУ ДПО «УЦ Прометей-М» ;

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- с учебным планом и рабочими программами;

- с положением о промежуточной аттестации;

- с Положением об итоговой аттестации;

- с порядком приема квалификационных экзаменов в ЧОУ ДПО «УЦ Прометей-М» ;

- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;

2.2. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.4. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве ЧОУ ДПО «УЦ Прометей-М».

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка частных охранников осуществляется в очной форме обучения: утренние, дневные, вечерние группы.

- 3.2. Учебные группы по подготовке частных охранников комплектуются численностью не более 30 человек.
- 3.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки частных охранников разработаны ЧОУ ДПО «УЦ Прометей-М» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения.
- 3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения (утренние группы) не должна превышать 8 часов в день и 48 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебных стрельб.
- 3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и зачетные занятия.
- 3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет -1 академический час (45 минут), а практических занятий по учебным стрельбам -60 минут.
- 3.9. Режим теоретических занятий установлен распорядком дня ЧОУ ДПО «УЦ Прометей-М».
- 3.10. В начале обучения, с каждым обучающимся может проводиться индивидуальное занятие с использованием МПК с целью изучения личностных особенностей обучающегося и оставления индивидуальной программы обучения.
- 3.11. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем,
- 3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.13. Учебные стрельбы проводятся в стрелковом тире, находящемся по адресу г. Мичуринск ул. Советская д. 288.
- 3.14. К практическим стрельбам допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначальному владению служебным оружием и прошедшие соответствующую проверку знаний. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации организации.
- 3.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет - недостаточные первоначальные навыки владению оружием, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
- 3.16. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
- 3.17. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

#### 4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

- 4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практических стрельб, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации ЧОУ ДПО «УЦ «Прометей-М».
- 4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленному образцу, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, протокол комплексного экзамена сдаются в архив организации.

4.5. Организация имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- в иных случаях предусмотренных законом Р.Ф.
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных организацией.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат обще принятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- получать информацию от ЧОУ ДПО «УЦ «Прометей-М» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться к ЧОУ ДПО «УЦ «Прометей-М» по вопросам касающегося учебного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ЧОУ ДПО «УЦ «Прометей-М», необходимым для освоения образовательной программы;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики учебных стрельб, не допуская пропусков, без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории ЧОУ ДПО «УЦ «Прометей-М», уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

## 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

- 6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях через отделение сбербанка.
- 6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.
- 6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.
- 6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
- 6.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.
- 6.6. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению стрельбе за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
- 6.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.
- 6.8. Квитанцию (квитанции) об оплате, обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции предоставляет в организацию.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 7.1. Приложение №1 – Типовая форма заявления