

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Прометей-М»**



**Директор ФОНДИО «УЦ «Прометей-М»
Поздняков А.Е.**

10 декабря 2020 год

Положение

Создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений

2020 г. Мичуринск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок создания, организации работы, понятие и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ ДПО «УЦ «Прометей-М» (далее комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях урегулирования разногласий образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов организации, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Функции и полномочия комиссии:

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений, материалов в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение права и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительных причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносится заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течении десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и порядок работы комиссии.

3.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа обучающихся и представителей работников организации.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется обучающимися и общим собранием сотрудников образовательного учреждения.

3.3 Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора учреждения.

3.4. Срок полномочий комиссии 1 год.

3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

3.6.1. на основании личного заявления члена комиссии об исполнении из его состава;

3.6.2. по требованию не менее 2 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

3.6.3. в случае отчисления из организации обучающегося, который является членом комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего положения.

3.8 В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.8.1. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельности комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.8.2. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;

- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности;

3.8.3. Ответственным секретарем комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Ответственный секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- информирует членов комиссии о дате, месте и времени заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней с момента поступления обращения;

- доводит решения комиссии до администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, представительного органа работников этой организации;

- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.8.4. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

3.8.5. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседании комиссии;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;

- соблюдать требования законодательных актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее трех членов комиссии.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Обучающиеся организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательной программе начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступления и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее пяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляется лица, обратившиеся в комиссию, лицо чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении своего обращения на заседании комиссии. Лица чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения комиссии вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.6.1. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений в будущем.

4.6.2. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организации, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации и указывает срок исполнения.

4.6.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права и образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

4.6.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подававшего жалобу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии, и подлежит исполнению в указанный срок.

4.9. Решение комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, совет обучающихся, также в представительный орган работников этой организации для исполнения.

4.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.11. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.12. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменений в приказ о составе комиссии.

5. Заключение

Изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, также представителей органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.